

ขั้นตอนการรับบริการ จากช่างเรียน ในห้างสรรพสินค้า



โปรดสวมหน้ากากอนามัย
และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
ทุกครั้งก่อนรับบริการงานปัก

โปรดอ่านและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ขั้นตอนการรับงานปักจากลูกค้า (ทางเดินสีแดง)

- 1.1 ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ หยิบถุงพลาสติก
- 1.2 ลูกค้ากรอกใบรับงานด้วยปากกา ลูกค้าจะต้องเป็นผู้กรอก
ข้อมูลด้วยตัวเอง (ลายมือตัวบรรจง อ่านง่าย)
- 1.3 นำใบรับงานและสื่อที่ต้องการปักใส่ถุงที่เตรียมไว้ให้มาวาง
ที่ตระกร้าในจุด A2
- 1.4 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและค่านวนยอดเงินที่ต้องชำระ
- 1.5 รับใบแจ้งยอดการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่ (จุด A2)
โดยลูกค้าต้องชำระเงินเต็มจำนวนทันทีด้วยเงินสด
หรือการโอนเข้าบัญชี
- 1.6 รอ “ลำดับเลขหมายการรับงาน” และวันนัดหมายรับงานปัก
จากเจ้าหน้าที่หลังชำระเงินเสร็จ

2. ขั้นตอนการรับงานปักที่เสร็จแล้ว (ทางเดินสีเขียว)

- 2.1 ลูกค้าเดินเข้าช่องแถบสีเขียวโดยนำ “ลำดับเลขหมายการรับงาน”
วางในตระกร้าที่จุด A3 กดกระดิ่งเพื่อเรียกเจ้าหน้าที่
- 2.2 เจ้าหน้าที่นำ “ลำดับเลขหมายการรับงาน”
ไปค้นงานปักแล้วนำมาวางที่ตระกร้าในจุด A3
- 2.3 ลูกค้ารับงานกลับบ้าน เสร็จสิ้นกระบวนการ

